

外来診療支援業務 事務職員 募集

職種	事務（外来診療支援業務）
雇用形態	有期雇用 ※3か月の試用期間あり (契約更新の場合は条件により年度更新。2023年3月までの期間限定となります。)
採用年月日	2022年7月1日以降
募集人数	若干名
応募資格	エクセル、ワードなどの操作基本知識、病院勤務経験があると尚良し
業務内容	①産婦人科外来事務（患者案内、予約取得、医師の事務サポート等） ②カルテ整理、郵送業務、文書受付等 ※希望業務①または②を履歴書にご記載ください。
勤務場所	榊原記念病院（府中市朝日町）
勤務日	月曜～金曜（週5日） ※4日以上応相談（履歴書に希望勤務日数をご記載ください。）
勤務時間	9時00分～13時00分（休憩なし） または10時00分～14時00分（休憩なし）※勤務シフト指定
休日	土曜、日曜、祝日
休暇	年次有給休暇は労働基準法の定めるところにより付与する
賃金	時給 1,380円 賃金計算期間：前月1日～前月末日 賃金支払日：毎月25日
通勤費	規程に基づき別途支給
社会保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険（週の所定労働時間20時間以上）
選考方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接
応募方法	提出書類を人事係採用担当までご郵送ください。
提出書類	履歴書（履歴書には最近3ヵ月以内に撮影した写真を貼付してください） 職務経歴書 ※提出書類は返却いたしませんのでご了承願います。責任をもって処分させていただきます。
応募締切	随時受付
お問い合わせ先/書類提出先	〒183-0003東京都府中市朝日町3-16-1 榊原記念病院 担当：人事課人事係採用担当 電話番号 042-314-3111(代表) メールアドレス saiyo-jimu@shi.heart.or.jp