

入退院支援業務 事務職員 募集

職種	事務（入退院支援業務）
雇用形態	有期雇用 ※3か月の試用期間あり
募集人数	1名
応募資格	基本的なPC作業ができる方、医療事務など病院勤務経者歓迎
採用年月日	2024年1月以降
業務内容	・ 外来検査予約 ・ 入院の日程調整や患者説明 ・ 文書管理業務（スキャナー登録、入院に関するパンフレットの準備等） ・ 患者対応、職員対応（電話、Eメール、対面）
勤務日	月曜～金曜（週5日）
勤務時間	①9時00分～17時00分（内、休憩60分） ②9時30分～17時30分（内、休憩60分） ③10時30分～18時30分（内、休憩60分） ※上記①～③のうち、ご希望の勤務時間を履歴書にご記入ください。
休日	土曜、日曜、祝日
休暇	年次有給休暇は労働基準法の定めるところにより付与する
時給	1,380円 賃金計算期間：前月1日～前月末日 賃金支払日：毎月25日
賞与	年2回支給、1回30,000円（病院の業績により未支給の場合あり） ※所定労働時間が週20時間以上、かつ賞与査定期間の3分の2以上勤務した場合。
通勤手当	規程に基づき別途支給
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険（週の所定労働時間20時間以上で加入）
応募方法	提出書類を人事係採用担当までご郵送ください。
選考方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接
提出書類	履歴書（履歴書には最近3ヵ月以内に撮影した写真を貼付してください） 職務経歴書 ※提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。責任をもって処分させていただきます。
応募締切	随時受付
お問い合わせ先/書類提出先	〒183-0003東京都府中市朝日町3-16-1 榊原記念病院 担当：人事課人事係採用担当 電話番号 042-314-3111(代表) メールアドレス saiy-jimu@shi.heart.or.jp