

リハビリ室受付業務 事務職員 募集

職種	受付事務
雇用形態	有期雇用 ※3か月の試用期間あり
採用年月日	2025年4月1日以降
募集人数	若干名
応募資格	基本的なPC作業ができる方、コミュニケーション能力のある方
業務内容	雇入れ直後：リハビリ受付（受付、予約、検査補助、電話対応、病室案内 等） 変更の範囲：財団の定める業務
勤務場所	雇入れ直後：榊原記念病院 変更の範囲：榊原記念病院および財団の運営する施設
勤務日	月曜～金曜（週5日）
勤務時間	9時00分～17時00分（内、休憩60分） ※時間外労働あり（月2～3回程度 8時30分～17時00分までの勤務あり。それを含めて月10時間程度の見込みです。）
休日	土曜、日曜、祝日（年に数回程度祝日勤務あり）
休暇	年次有給休暇は労働基準法の定めるところにより付与する
賃金	時給 1,420円 賃金計算期間：前月1日～前月末日 賃金支払日：毎月25日
賞与	年2回支給、1回30,000円（病院の業績により未支給の場合あり） ※所定労働時間が週20時間以上、かつ賞与査定期間の3分の2以上勤務した場合。
通勤費	規程に基づき別途支給
社会保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険（週の所定労働時間20時間以上）
選考方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接
応募方法	提出書類を人事係採用担当までご郵送ください。
提出書類	履歴書（履歴書には最近3ヵ月以内に撮影した写真を貼付してください） 職務経歴書 ※提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。責任をもって処分させていただきます。
応募締切	随時受付
お問い合わせ先/書類提出先	〒183-0003東京都府中市朝日町3-16-1 榊原記念病院 担当：人事課人事係採用担当 電話番号 042-314-3111(代表) メールアドレス saiyo-jimu@shi.heart.or.jp